

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ТЕАТР РОМАНА ВИКТЮКА»  
(ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка»)

**ПРИКАЗ**

2.10.2023

№ 158/23

**Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы от 10.007.2023 № 21-28-1/23,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы (приложение № 2 к приказу).
3. Секретарю руководителя К.П.Аникиной настоящий приказ довести до всех работников ГБУК г. Москвы "Театр Романа Виктюка" под личную подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Смертин

Приложение № 1  
к приказу Директора ГБУК  
г. Москвы «Театр Романа Виктюка»  
от «2» октября 2023 г. № 158/23

### План мероприятий

ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы

| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель   | Срок выполнения             | Ожидаемый результат (индикатор)   |
|-------|--|---|-----------------------------|---|
| 1.    | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» (далее - учреждение) | Директор  | до 03.10.2023               | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении                                     |
| 2.    | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции  | Начальник юридического отдела                           | в течение 2023 - 2024 г. г. | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 3.    | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Начальник юридического отдела                           | не реже 1 раза в полугодие  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении  |
| 4.    | Разработка положения о Комиссии по противодействию коррупции   | Начальник юридического отдела                           | до 16.10.2023               | формирование в коллективе обстановки неприимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы |
| 5.    | Разработка положения о конфликте интересов (личной заинтересованности)   | Начальник юридического отдела, Председатель комиссии по | до 23.10.2023               | выявление в деятельности учреждения сферы, наиболее подверженных  |

|     |  |                               |  |  |
|-----|--|-------------------------------|--|--|
|     |  | Противодействию коррупции     |  | рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 6.  | Прохождение дополнительной переподготовки (повышения квалификации) по теме: Система государственного управления противодействием коррупции                             | Начальник юридического отдела | до 06.10.2023, в дальнейшем с постоянным периодом (один раз в год) | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений                         |
| 7.  | Разработка Антикоррупционного кодекса ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка»  | Начальник юридического отдела | до 23.10.2023  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении   |
| 8.  | Проведение информирования сотрудников Театра под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия антикоррупции          | Начальник отдела кадров       | постоянно  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения                                    |
| 9.  | Подготовка проекта приказа с Перечнем должностей работников ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Начальник юридического отдела | до 04.11.2023  | устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения   |
| 10. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционную составляющую   | Начальник юридического отдела | постоянно  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения                                    |

|     |   |  |   |  |   |
|-----|---|--|---|--|---|
|     | -Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами  |  |   |  |   |
| 14. | Регламентация использования имущества и ресурсов:<br>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ<br>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг | Главный бухгалтер                                      | постоянно                                   |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении    |
| 15. | Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств.   | Главный бухгалтер                                      | постоянно                                   |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении    |
| 16. | Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу в Театр   | Начальник юридического отдела, Начальник отдела кадров | постоянно                                   |  | выявление фактов коррупционной направленности                               |
| 17. | Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией  | Комиссия по противодействию коррупции                  | январь 2024                                 |  | формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения |
| 18. | Регулярное размещение на сайте учреждения материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции  | Начальник отдела рекламы и связей с общественностью    | постоянно                                   |  | формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения |
| 19. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 г.г.   | рабочая группа   | до начала нового театрального сезона (года) |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении    |

П р и л о ж е н и е № 2  
к приказу Директора ГБУК  
г. Москвы «Театр Романа Виктюка»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Отчет<sup>1</sup>**  
о выполнении ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка» по противодействию коррупции за \_\_\_\_\_

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|-------|----------------|--------------------------------|--|------------|
| 1     | 2              | 3                              | 4  | 5          |
|       |                |                                |  |            |
|       |                |                                |  |            |

**Отчет готовит:** ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУК г. Москвы «Театр Романа Виктюка».

<sup>1</sup> Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку. В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).